

Bischöfliches Ordinariat Speyer

Stellenausschreibung

Die Diözese Speyer sucht zum 01.01.2021 für die Geschäftsstelle des Kolpingwerks Diözesanverband Speyer mit Sitz in Kaiserslautern eine*n

Sekretär*in (m/w/d)

(12 Wochenstunden, befristet bis zum 31.12.2023)

Aufgabenbereich:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
 - Büro- und Arbeitsorganisation
 - Telefondienst
 - Terminplanung
 - Schreibarbeiten
 - Druck und Versandarbeiten
 - Ablage
 - Erstellen und Pflegen von Anmelde Listen
- Mitgliederverwaltung, Mitarbeit bei geschäftsführenden Aufgaben
- Organisatorische Zuarbeit zur*m Referent*in

Wir erwarten

- abgeschlossene Berufsausbildung Bürokommunikation und/oder die Qualifikation als geprüfte*r Sekretär*in (w/m/d) (oder eine vergleichbare Ausbildung)
- sichere Beherrschung der PC-Standardanwendungen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen des Kolpingwerkes als christlichem Verband
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Zusammenarbeit mit einem motivierten und aufgeschlossenen Team aus Ehrenamtlichen
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld
- eine Sekretariatsarbeit, in der vielfältige Themen aus Kirche und Gesellschaft behandelt werden

Die Vergütung erfolgt nach kirchlichem Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an TVöD/VKA (EG 6). Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder eine Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Das Kolpingwerk zählt in der Diözese Speyer 5.400 Mitglieder in 50 örtlichen Gemeinschaften, den Kolpingsfamilien. 900 Mitglieder sind unter 30 Jahre alt und gehören der Kolpingjugend an. In Deutschland hat der Verband, der sich auf den Seligen Adolph Kolping und seine Katholischen Gesellenvereine zurückführt, 235.000 Mitglieder in 2.400 Kolpingsfamilien.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben, dann richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **17.09.2020** an:

Bischöfliches Ordinariat, HA III/4– Personalverwaltung in 67343 Speyer

oder per E-Mail: Bewerbung@Bistum-Speyer.de