

Bischöfliches Ordinariat Speyer

Stellenausschreibung

Die Diözese Speyer sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit** für die Geschäftsstelle des Kolpingwerks Diözesanverband Speyer **mit Sitz in Kaiserslautern** befristet als Elternzeitvertretung eine*n

Sekretär*in (m/w/d)

(Teilzeit 30,769% - 12 Stunden/Woche)

Das Kolpingwerk zählt in der Diözese Speyer 5.400 Mitglieder in 50 örtlichen Gemeinschaften, den Kolpingsfamilien. 900 Mitglieder sind unter 30 Jahre alt und gehören der Kolpingjugend an. In Deutschland hat der Verband, der sich auf den Seligen Adolph Kolping und seine Katholischen Gesellenvereine zurückführt, 235.000 Mitglieder in 2.400 Kolpingsfamilien.

Aufgabenbereich:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
 - Büro- und Arbeitsorganisation
 - Telefondienst
 - Terminplanung
 - Schreivarbeiten
 - Druck und Versandarbeiten
 - Ablage
 - Erstellen und Pflegen von Anmelde Listen
- Mitgliederverwaltung, Mitarbeit bei geschäftsführenden Aufgaben
- Organisatorische Zuarbeit zur*m Referent*in

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung Bürokommunikation und/oder die Qualifikation als geprüfte*r Sekretär*in (w/m/d) (oder eine vergleichbare Ausbildung)
- sichere Beherrschung der PC-Standardanwendungen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen des Kolpingwerkes als christlichem Verband
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Zusammenarbeit mit einem motivierten und aufgeschlossenen Team aus Ehrenamtlichen
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld
- eine Sekretariatsarbeit, in der vielfältige Themen aus Kirche und Gesellschaft behandelt werden

Die Vergütung erfolgt nach kirchlichem Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an TVöD/VKA (EG 6). Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder eine Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser Aufgabe geweckt haben, dann richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **06.04.2021** an:

Bischöfliches Ordinariat, HA III – Personalverwaltung 67343 Speyer
oder per E-Mail: bewerbung@bistum-speyer.de

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung von Daten auf elektronischem Weg keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten (Bewerbungsunterlagen) übernommen werden kann.

Information zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie im Amtsblatt der Diözese Speyer (OVB 2/2019 Seite 1120)